

Aktuelle Dozententätigkeiten an Akademien und Institutionen (Auszug)

ADG Business School an der Steinbeis-Hochschule Berlin, Montabaur

Workshop: „Yes, you can: Stärken stärken, Schwächen schwächen“ (2 Tage)

- Wie viel Potenzial steckt in dir? Finde deinen persönlichen USP!
- Träume wahr werden lassen: Ziele stecken und erreichen!
- Positives Denken versetzt Berge: Reflexion von eigenen Denk- & Verhaltensweisen.
- Der steinige Weg zum Ziel: Hürden & Hindernisse souverän bewältigen.
- Selbstcoaching: Erfolg beginnt bei dir selbst!

Workshop: „Was einer alleine nicht schafft, das schaffen viele - High-Performance-Teams aufbauen und entwickeln“ (2 Tage)

- T.e.a.m. – Toll, ein anderer macht`s
- Als Kapitän die Mannschaft in die Champions League führen
- Viele Führungsspieler = Ein Erfolgsteam?
- Never change a winning team!
- Kabinensprache – der schmale Grat zwischen Motivation und Manipulation!

Workshop: „24/7 Dauerstress – Nein danke! Wie du Job, Studium und Privatleben gerockt bekommst!“ (2 Tage)

- „step-by-step – day-by-day“ durchs Studium: Wie du dir ambitionierte Lernziele setzt und auch erreichst.
- „Schneller – weiter – höher! Sei die schnellste Maus von Mexiko vom Schloss!“. Wie du mit effizienten Lernstrategien deine Produktivität um das Doppelte steigerst – (auch bei der Erstellung deiner Studienarbeit und Thesis).
- „Lächle! Du kannst sie nicht alle töten!“. Wie du auch in schwierigen Situationen und harten Prüfungszeiten deine Coolness bewahrst.
- „Du bist doch keine Maschine, sondern ein Student aus Fleisch und Blut!“. Wie du trotz berufs begleitendem Studium dein Leben genießt – sogar „bis zum letzten Atemzug“.
- „Nur noch kurz die Welt retten und 148 Mails checken.“: Always on oder always out of order. Wie dir digital detoxen beim Relaxen helfen kann.

Master-Studiengang: „Personalmarketing“ (2 Tage)

- Leistungs- und Vertriebskulturanalysen
- Performance-Potenzial-Portfolio-Analyse für Führungskräfte und Mitarbeiter im Vertrieb
- Internes und externes Personalmarketing für den Finanzvertrieb
- Rekrutierung, Auswahl und Training von Vertriebsmitarbeitern

Weiterbildungsgesellschaft der IHK Bonn/Rhein-Sieg mbH, Bonn

Lehrgang „Geprüfter Personalfachkaufmann/ Geprüfte Personalfachkauffrau“ (Abendkurs)

- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten
- Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme

Lehrgang „Personalreferent“ (Abendkurs)

- Personalbeschaffung
 - Personalmarketing
 - Personalbedarfsplanung
 - Personalauswahl
- Personalcontrolling
 - Personalbestandscontrolling
 - Personalkostencontrolling
 - Kennzahlen
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Handelsfachwirt“ (Abendkurs)

- Personalmarketing, -auswahl und -einstellung
- Personalbedarfs-, Personalkosten- und Personaleinsatzplanung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz

Lehrgang „Betriebswirt“ (Abendkurs)

- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Lehrgang „Fachwirt für Büro- und Projektorganisation“ (Abendkurs)

- Personalplanung, -beschaffung, -betreuung, -entwicklung
- Ausbildungsplanung
- Konflikte und Konfliktbewältigungsstrategien
- Kommunikations- und Präsentationstechniken
- Mitglied der Prüfungskommission

HK Akademie Koblenz, Koblenz

Lehrgang „Geprüfter Personalfachkaufmann/ Geprüfte Personalfachkauffrau“ (Abendkurs) (Online-Kurs)

- Personalbeschaffung durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
 - Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei der Personalplanung und beim Personalmarketing berücksichtigen
 - Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
 - Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln
 - Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
 - Personalcontrolling gestalten und umsetzen
- Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten
- Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme

Lehrgang „Personalreferent“ (Online- und Präsenzkurs)

- Organisatorische Einbindung und Organisationsformen von HR
- IT-Unterstützung im HR-Bereich
- Personaleinsatz
- Personalcontrolling
- Personalplanung
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Der Personalentwickler“ (Blended-Learning-Kurs)

- 1. Grundlagen und Erfolgsvoraussetzungen für Personalentwicklung
 - Mehr als nur Weiterbildung: Das System Personalentwicklung
 - Personalentwicklung strategisch ausrichten und erfolgreich umsetzen
 - Lernende Organisation als Schlüssel für strategische Personalentwicklung
 - Kernaufgaben, Erfolgsfaktoren und Kennzahlen der Personalentwicklung

- Schlüsselkompetenzen eines Personalentwicklers
- Beteiligung von Mitarbeitern, Führungskräften und Betriebsrat
- 2. Personalentwicklungsbedarf ermitteln
 - Personalentwicklungsbedarfsermittlung als Ausgangspunkt
 - Qualitativer und quantitativer Personalentwicklungsbedarf
 - Mitarbeitergespräch zur qualitativen Bedarfsermittlung
 - Potenzialanalyse
 - Richtige Personalplanung als Indikator für Personalentwicklungsbedarf
 - Neuer Personalentwicklungsbedarf durch eine sich ändernde Umwelt
- 3. Bedarfsgerecht planen und steuern
 - Kompetenzmanagement
 - Von den Kompetenzen zum Kompetenzmodell
 - Zusammenhang mit anderen Führungs- und Personalinstrumenten
 - Interventionsfelder
 - Zielgruppenspezifische Ableitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Management-, Talent- und Entwicklungskonferenzen
- 4. Personalentwicklungsmaßnahmen durchführen & passgenaue Instrumente einsetzen
 - Berufsausbildung, Einarbeitungs- und Trainee-Programme
 - Seminare, Trainings und Workshops richtig einsetzen
 - Job Enrichment, Job Enlargement und Job Rotation
 - Nachwuchs- und Führungskräfteförderung
 - Mentoring-Programme
 - Lebensphasenorientierte Personalarbeit
- 5. Personalentwicklungscontrolling
 - Grundlagen des Personalentwicklungscontrolling
 - Kennzahlen und weitere Indikatoren des Personalentwicklungscontrollings
 - Befragungen und Feedbackgespräche als Messgröße im Personalentwicklungscontrolling
- 6. Outsourcing: Gelungene Zusammenarbeit mit Trainern und Beratern
 - Grundlagen und Kritik des Outsourcings
 - Regeln für Outsourcing und Shared Service Center
 - Weiterbildung auslagern: Den richtigen Trainer finden
- Betreuung der Projektarbeiten
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Wirtschaftsfachwirt“

- Erfolg durch Fleiß
- So stecken und erreichen Sie Ihre Ziele!
- Der steinige Weg zum Ziel: Wie Sie Lernflauten souverän bewältigen!
- Positives Denken versetzt Berge: Reflektieren Sie Ihre Denk- und Verhaltensweisen!
- Ordnung ist das halbe Leben: Arbeitstechniken für Ihr Zeitmanagement!

Hotelmanagement Akademie, Koblenz

Seminar „Traumarbeitgeber werden – In 4 Schritten zur starken Arbeitgebermarke!“ (3 Tage)

- Megatrends & ihre Auswirkungen auf die Hotellerie und Gastronomie
- Attraktiv für Arbeitnehmer: Aufbau & Führung einer starken Arbeitgebermarke
 - Schritt 1: Status-Quo „Employer Branding“
 - Schritt 2: Entwicklung eines positiven Arbeitgeberimages
 - Schritt 3: Interne & externe Arbeitgeberattraktivität ausbauen
 - Schritt 4: Employer Brand Management als nachhaltiger Erfolgsfaktor
- Best-Practice: Profitieren Sie von den Besten!
- Arbeitswelt der Zukunft: Ihre Personalherausforderungen im Jahr 2050!

Lehrgang „Eventmanager“ (je Modul 2 Tage)

- Modul 5: „Kommunikation und Präsentation“
 - Kompetenz und Sicherheit im Auftreten
 - Präsentationsmethoden kennen und nutzen
 - Moderationstechniken erlernen und einsetzen können
 - Problemstellungen erkennen und erfolgreich moderieren
 - Zielorientierte Steuerung von Teams und Projektgruppen
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Tourismusmanager“ (je Modul 1 Tag)

- Modul 8 „Mitarbeitermotivation – Wie begeistere ich Mitarbeiter“
 - Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung
 - Vorstellungsgespräch und Einarbeitungsphase
 - Spielregeln und Arbeiten mit Standards
 - Ihre Führungsqualitäten: Welche Art von Führung benötigt mein Mitarbeiter?
 - Lobkultur und konstruktive Kritik, Mitarbeitergespräche
- Modul 9 „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“
 - Medienkunde und -verteiler
 - Pressemitteilung: Aufbau, Inhalt, Stil, Satzbau, etc.
 - Erfolgsfaktoren für gute Presstexte, Journalistensprache
 - Praktische Übungen
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Hotelbetriebswirt“ (je Modul 2 Tage)

- Modul „Selbstmotivation: Vom Spinner zum Gewinner“
- Modul „Präsentation und Kommunikation“
- Modul „Mitarbeitermotivation für Führungskräfte“
- Betreuung der Projektarbeiten
- Mitglied der Prüfungskommission

Lehrgang „Teamleiter Hospitality“ (2 Tage)

Modul 4: Personalmanagement

- Analyse von Arbeitssituationen mittels Videos
- Motivationstechniken kennen und anwenden
- Arbeitseinsatzplanung/Dienstpläne
- Umgang mit Low-, Middle-, und High-Performern

Modul 5: Führungskompetenzen für Teamleiter

- Grundlagen der Mitarbeiterführung
- Den eigenen Führungsstil identifizieren
- Professionelle Gesprächsführung
- Problemlösung
- Aufbau eines Teams und Phasen der Teamentwicklung
- Konfliktlösung im Team

Kontakt

Julia Großgarten
Geschäftsführerin

Personal Instinkt

julia.grossgarten@personalinstinkt.de

0176 80666239

www.personalinstinkt.de